

**SYTRAL**

Formulaire

# SORTIES SCOLAIRES



Dans le cadre des sorties scolaires, les élèves – ainsi que leurs accompagnateurs – des écoles primaires et des collèges publics ou privés sous contrat, situés sur une commune desservie par le réseau TCL, peuvent voyager gratuitement avec un ticket « Sortie Scolaire » (1 ticket par personne).

Valable sur l'ensemble du réseau TCL (hors services sur réservation), le titre doit être validé à chaque montée, y compris en correspondances. Les élèves et les accompagnateurs doivent voyager ensemble.

Le/la responsable de l'établissement s'engage à ce que les déplacements s'effectuent :

- En période scolaire uniquement
- Entre 8h et 18h le lundi, mardi, jeudi et vendredi
- Entre 8h et 12h le mercredi et le samedi

En cas de contrôle, les conditions citées ci-dessus doivent être respectées.

## Comment obtenir vos tickets



Prévoir un **délaï de 7 jours ouvrés** entre l'envoi de la commande et la disponibilité des titres ou l'envoi des titres par courrier.

### Deux possibilités s'offrent à vous

#### ► Envoi postal

Vous pouvez demander la livraison de ces titres par courrier postal, en recommandé avec « Accusé de Réception » à vos frais au tarif de 10 € par tranche de 100 tickets.

Quantité	Tarifs TTC
Jusqu'à 100 tickets	10 €
De 101 à 200 tickets	20 €
De 201 à 300 tickets	30 €
De 301 à 400 tickets	40 €

#### Comment faire ?

Envoi du formulaire et de votre bon de commande à [bac@keolis-lyon.fr](mailto:bac@keolis-lyon.fr)

OU

Envoi du formulaire et du chèque (à l'ordre de TCL) à l'adresse suivante :

**TCL / BAC - 6 PLACE BELLECOUR - 69002 LYON**

#### ► Retrait en Agence TCL

Vous pouvez retirer les titres de transport **gratuitement**, dans l'une des **5 agences TCL** choisie (du lundi au vendredi de 7h30 à 19h et le samedi de 9h00 à 18h) ou au **Bureau Administrations et Collectivités** situé dans l'Agence Bellecour (du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 – Rendez-vous possible du lundi au vendredi de 13h30 à 16h).

#### Comment faire ?

1. Envoi du formulaire à [bac@keolis-lyon.fr](mailto:bac@keolis-lyon.fr)
2. Se rendre en agence ou au BAC, muni d'une photocopie du formulaire, ainsi que la pièce d'identité de la personne mandatée pour le retrait.

## ETABLISSEMENT SCOLAIRE

Nom de l'établissement

Code RNE / UAI

Nom du directeur-trice de l'établissement

Tél.  E-mail

Adresse

Code postal  Commune

## SORTIES CONCERNÉES

Pour chaque sortie, compléter les éléments ci-dessous :

	Date	Classe	Responsable de la sortie	Nb de tickets
Sortie 1				
Sortie 2				
Sortie 3				
Sortie 4				
Sortie 5				

Nombre total de tickets commandés : .....

Envoi postal

- Règlement par chèque d'un montant de : .....€ pour ..... tickets
- Règlement par bon de commande d'un montant de : .....€ pour ..... tickets

Retrait gratuit

- Au Bureau Administrations et Collectivités
- En agence TCL

- Bellecour  Grange Blanche  La Soie  Part Dieu  Gorge de Loup

Date de retrait (prévoir 7 jours ouvrés après la date de commande) :

Nom et prénom de la personne mandatée pour retirer les titres de transport (pièce d'identité obligatoire au moment du retrait) :

## ACCORD ET SIGNATURE

Date

**Veillez signer et ajouter le tampon de l'établissement pour acceptation des CGVU, et de votre demande**



## CADRE RÉSERVÉ À TCL

Date

Nom de l'agence

Tampon de l'agence